

公益財団法人イヨボヤの里開発公社  
窓口及び事務補助業務職員（パート職員） 募集案内

受付期間 令和5年2月10日（金）より  
令和5年3月 6日（月）まで

公益財団法人イヨボヤの里開発公社では、当公社のパート職員を次のとおり募集します。

職 種	窓口及び事務補助業務職員（パート職員）
採 用 人 員	1 名
給 与 等	給与は、日給7, 120円。 通勤手当（上限あり）日額150～350円（距離に応じた上限額） 賃金締切日 毎月20日 賃金支払日 翌月1日 昇給・賞与・退職金 なし その他、公益財団法人イヨボヤの里開発公社期限付職員就業規則による。
勤 務 地	イヨボヤ会館（村上市塩町13番34号）
勤 務 時 間 休 日 等	午前8時30分より午後5時15分までの勤務とする。 月14日勤務。 原則、年末年始が、休館日。 年次有給休暇は、6か月経過後に、5日付与する。
雇 用 期 間	雇用期間は、令和5年（2023年）4月1日から令和6年（2024年）3月31日までとする。
主 な 業 務 内 容	①入館料や使用料などの取扱い ②窓口業務、来客及び電話対応 ③入館料等の集計作業（パソコン使用） ④公社の管理している施設の管理運営業務及び自主事業業務
応 募 資 格	①村上市の歴史や観光に知識や関心のある方 ②タブレット操作及びパソコンのワード・エクセルの基本的な操作スキルがある方 ③責任感をもって仕事ができる方 ④高校卒業以上の学歴がある方

<p>応募方法</p>	<p>1 受付期間 令和5年2月10日（金）から 令和5年3月 6日（月）まで （午前8時30分～午後5時00分まで）</p> <p>2 申込み手続き 「履歴書（写真貼付）」に所定の事項を記入の上、 本人の顔写真を貼付して、提出してください。</p> <p>3 提出先 〒958-0000 村上市岩船 3270 番地 （村上市民ふれあいセンター内） 公益財団法人イヨボヤの里開発公社 （TEL 0254-52-0201）</p> <p>※令和5年3月6日必着です。</p>
<p>選考方法</p>	<p>第1次選考（書類選考）（応募者多数の場合） 第2次選考（面接選考）令和5年3月中旬予定 〔 日程等については、第1次選考により第2次選考の対象 となった人に通知します。 〕</p>
<p>採用通知</p>	<p>本人宛直接通知します。</p>
<p>その他</p>	<p>労災保険、雇用保険加入</p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>村上市岩船3270番地 （村上市民ふれあいセンター内） 公益財団法人イヨボヤの里開発公社 奥村または石井まで （TEL 0254-52-0201）</p>

(注意事項) (1) 応募にあたり提出された書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

(2) 選考に関する問合せには応じられませんので、ご了承ください。